

ДОГОВОР № 22

на комплексное техническое обслуживание лифтов

г. Тольятти

«01» октября 2016г.

ООО «Первая городская управляющая компания», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора И.С. Органдеева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Лифтэлектросервис»**, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице директора Бойченко В.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнять работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов, работы по техническому обслуживанию и ремонту систем диспетчерского контроля за работой лифтов (СДКЛ), осуществлять работы по диспетчерскому контролю за работой лифтов и аварийно-техническому обслуживанию.

1.2. Работы, указанные в п. 1.1 настоящего договора, выполняются по адресам, указанным в Приложение №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Заказчик обязуется оплачивать Подрядчику выполненные работы на условиях, предусмотренные настоящим договором.

1.4. Для улучшения качества технического обслуживания лифтов, установленных в многоквартирных жилых домах по адресам указанным в Приложении №1, Подрядчик за счет собственных средств производит закупку и монтаж оборудования диспетчерского контроля за работой лифтов (блоки БЛ-М, БКЛ-Р, БКЛ-Е, комплекты монтажные, комплекты звуковые), которое является собственностью Подрядчика. В случае расторжения договора установленное оборудование демонтируется Подрядчиком или уполномоченным им лицом. Заказчик обязуется не препятствовать Подрядчику и его представителям при монтаже и демонтаже оборудования (блоки БЛ-М, БКЛ-Р, БКЛ-Е, комплекты монтажные, комплекты звуковые) системы диспетчерского контроля за работой лифтов.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ, ПОРУЧАЕМЫХ ПОДРЯДЧИКУ

2.1. Техническое обслуживание (текущий ремонт) лифтов и техническое обслуживание (текущий ремонт) СДКЛ охватывает комплекс работ на лифтовом оборудовании, проводимых с целью восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов, при их использовании по назначению.

2.2. В состав комплекса работ по договору входит:

а) система технического обслуживания, состоящая из:

- периодические осмотры лифтов и СДКЛ;
- текущий ремонт лифтов и СДКЛ;
- аварийно-техническое обслуживание лифтов и СДКЛ.

б) диспетчерский контроль за работой лифтов, подключенных к СДКЛ (операторское обслуживание).

2.3. Периодические осмотры заключаются в определении работоспособности лифтов, проверки действия защитных устройств и электрических цепей, устранения повреждений и мелких неисправностей.

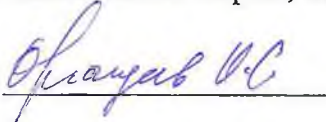
2.4. Текущий ремонт лифтов обеспечивает восстановление работоспособности лифта и поддержание его эксплуатационных показателей с заменой или восстановлением изношенных деталей, узлов, регулировкой механизмов, проведением профилактических мероприятий, устранением отдельных неисправностей.

2.5. В состав (Приложение №4, №5) и периодичность работ (Приложение №2, №3) по техническому обслуживанию лифтового оборудования входит:

- проведение осмотров (месячных ТО-2, ежеквартальных ТО-3, полугодовых ТО-6, годовых ТО-12);
- ежегодная подготовка лифтов к проведению оценки соответствия органом по сертификации в период проведения ТО-12;
- контроль за исправным состоянием оборудования;
- выявление и устранение мелких неисправностей, возникающих при эксплуатации лифтового оборудования;

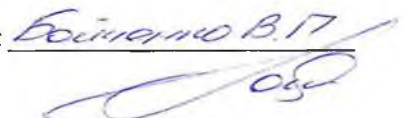
2.6. В соответствии требований Технического регламента таможенного союза «Безопасность лифтов», обеспечение безопасности лифтов, подключенных к устройству диспетчерского контроля за работой

Заказчик



1

Подрядчик



лифтов возлагается на диспетчеров и операторов, руководствующихся в своей деятельности требованиями производственной инструкцией и руководством по эксплуатации заводов - изготовителей.

2.7. Подрядчик обязуется производить в рамках настоящего договора замену и ремонт всех вышедших из строя узлов, деталей лифтового оборудования, кроме нижеперечисленного, замена и ремонт которого не является предметом настоящего договора и выполняется по отдельному соглашению Подрядчиком на основании дополнительно согласованных обеими сторонами цен:

- электрические двигатели главного привода;
- редуктора лебедки;
- червячная пара редуктора;
- канатоведущие шкивы и отводные блоки;
- подвесные кабели и магистральные кабели связи;
- несущие (тяговые) канаты;
- пульты связи и объектовое оборудование диспетчеризации;
- створки дверей шахты и кабины;
- декоративное оформление кабин и дверей;
- панель управления лифтом
- станция управления лифтом (низковольтное комплектное устройство)
- электронное плато контроллера;
- щиты купе кабины;
- ограничитель скорости;
- канат ограничителя скорости;
- пружинные и балансирные подвески кабины и противовеса;
- верхняя балка противовеса;
- тормозное устройство.

2.8. Аварийно-техническое обслуживание - это круглосуточное выполнение работ, связанных с не плановыми остановками лифтов и эвакуация пассажиров из кабин, остановившихся лифтов. Оперативная эвакуация пассажиров из кабины остановившегося лифта, производится не позднее чем через 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу или поступления сигнала на пульт оператора СДКЛ.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Возложить на своих специалистов функции по организации технического обслуживания и текущего ремонта лифтов и СДКЛ.

3.1.2. Обеспечить выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов и СДКЛ своим квалифицированным персоналом, с соблюдением требований Технического регламента таможенного союза «Безопасность лифтов», руководств по эксплуатации заводов-изготовителей, охраны труда и производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.1.3. Самостоятельно обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения технического обслуживания и текущего ремонта лифтов и СДКЛ.

3.1.4. Подрядчик не является собственником отходов, образующихся в процессе оказания услуг по данному Договору, и не несет ответственность за их хранение, вывоз, обезвреживание, транспортировку и захоронение.

3.1.5. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика паспортов лифтов и своевременно производить все необходимые записи в них о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах, о назначении ответственных лиц и пр.

3.1.6. Принимать участие в проведении осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами территориальных органов Ростехнадзора, специалистами экспертных и других, уполномоченных организаций.

3.1.7. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Своевременно

Заказчик

Организов О.С.

2

Подрядчик

Богачев В.П.

информировать Заказчика об изменении требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.8. Доставлять по заявке Заказчика непосредственно к лифту тарированный груз при необходимости проведения динамического и статического испытания лифтов (если испытания не проводятся по иной методике).

3.1.9. Направлять своего представителя для устранения неисправности и проведения текущего ремонта лифтов, в случае внезапного выхода их из строя, независимо от даты технического осмотра при получении заявки от Заказчика не позднее, чем в течение 24 часов с момента выхода из строя лифта, находящегося на техническом обслуживании по настоящему договору.

3.1.10. Проводить по дополнительному соглашению сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов и СДКЛ, в том числе лифтов поврежденных в результате нарушений Правил пользования лифтами или в результате актов вандализма. О выходе из строя лифтов по указанным выше причинам Подрядчик обязан незамедлительно сообщить Заказчику.

3.1.11. Выполнять работы по комплексному техническому обслуживанию лифтов в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.1.12. Обеспечить подготовку к проведению оценки соответствия лифта при эксплуатации, которая осуществляется в форме периодического технического освидетельствования не реже 1 раза в 12 месяцев органом по сертификации.

3.1.13. Обеспечить необходимое количество диспетчеров (операторов) по диспетчерскому контролю лифтов и системы СДКЛ.

3.1.14. Организовать обучение, аттестацию и периодическую проверку знаний технологического персонала и обеспечить его производственными инструкциями, руководствами по эксплуатации лифтов и систем диспетчерского контроля за работой лифтов, инструкциями по охране труда.

3.1.15. Обеспечить регистрацию и анализ сбоев в работе лифтов.

3.1.16. При не обеспечении Заказчиком требований безопасности Технического регламента таможенного союза «Безопасность лифтов», Подрядчик имеет право приостановить работу лифтов. Пуск в работу оборудования производить только после нарушений требований безопасности.

3.1.17. Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить эксплуатацию лифтов согласно статье 4 Технического регламента таможенного союза «Безопасность лифтов».

3.2.2. Принимать и оплачивать выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Проверять объемы и качество работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, без привлечения третьих лиц.

3.2.4. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств, заземления до вводного устройства в машинном помещении.

3.2.5. Производить необходимый ремонт машинных помещений и шахт лифтов в присутствии персонала Подрядчика.

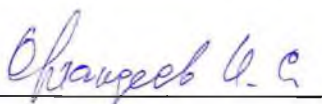
3.2.6. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода - изготовителя (+5 - +40 градусов С).

3.2.7. Исключить попадание влаги на лифтовое оборудование, установленное в машинном помещении, а в случае затопления приямков или машинных помещений, своими силами производить устранение причин затопления, удаление воды, осушение.

3.2.8. Предоставлять Подрядчику доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.

3.2.9. Обеспечивать в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, обеспечить постоянное закрытие их входных дверей замками, обеспечить достаточное освещение подходов к предмашинным помещениям, в машинном помещении и посадочных площадок.

Заказчик



3

Подрядчик



3.2.10. Передать Подрядчику техническую документацию, в т.ч. паспорта лифтов, перечисленных в Приложении №1.

3.2.11. Проводить оценку соответствие лифта при эксплуатации в форме периодического технического освидетельствования не реже 1 раза в 12 месяцев (при ТО-12) органом по сертификации в сроки, определенные договором между Заказчиком и экспертной организацией.

3.2.12. Организовать контроль за хранением и учетом выдачи ключей от замков предмашинных и машинных помещений, домофонов в подъездах и обеспечить Подрядчика названными выше ключами.

3.2.13. Производить уборку кабин лифтов, очистку шахт с железом - сетчатым ограждением, ремонт кровли машинного помещения.

3.2.14. Немедленно уведомлять орган РТН об авариях, произошедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

3.2.15. Назначить обученных и аттестованных в установленном порядке лиц, ответственных за организацию эксплуатации лифтов.

3.2.16. Обеспечить проведение массово-разъяснительной работы, распространение информационного материала по правилам пользования лифтом, бережного к нему отношения.

3.2.17. Вывешивать на первом посадочном этаже или в кабине лифта «Правила пользования лифтом», а также номера телефонов, по которым следует звонить в случае обнаружения неисправности лифта.

3.2.18. Организовать проведение электроизмерительных работ: замер сопротивления изоляции электропроводки, проверки заземления, проверки цепи «фаза-нуль».

3.2.19. Организовать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.

3.2.20. Обеспечить страхование рисков ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте на весь срок эксплуатации.

3.2.21. Не допускать пуск остановившихся лифтов, их наладку и ремонт третьими лицами.

3.2.22. Не допускать проникновение посторонних лиц в машинное помещение и шахту лифтов.

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов, СДКЛ и их соответствие требованиям Технического регламента таможенного союза «Безопасность лифтов», стандартов, руководств по эксплуатации. В случае выявления дефектов в выполненной работе в гарантийный период, Подрядчик обязуется выполнить работы повторно и без дополнительной оплаты, либо устранить выявленный дефект в течение 3 дней с момента предъявления требований Заказчика.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА КОМПЛЕКСНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ

5.1. Стоимость работ по настоящему договору в соответствии с Приложением №1 составляет в месяц: **89650,00 руб.** (*Восемьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят рублей 00 копеек*), НДС не предусмотрен. Итого стоимость работ по настоящему договору в соответствии с Приложением №1 за 15 (пятнадцать) месяцев составляет: **1 344 750,00 руб.** (*Один миллион триста сорок четыре тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 коп.*), НДС не предусмотрен в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ФЗ РФ от 31.12.2002г. №191-ФЗ гл. 26.2 ст. 346.12, 346.13).

5.2. Указанная в п. 5.1. стоимость определена на дату подписания Договора и является предварительной. Стоимость Договора ежемесячно корректируется в зависимости от количества лифтов Заказчика, находящихся у него на управлении, путём подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. Расчеты по п.5.1 производятся по ежемесячным актам выполненных работ и счетам на оплату, путем перечисления Заказчиком платежным поручением на расчетный счет Подрядчика ежемесячной общей суммы по договору до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.4. Сдача результатов работ Подрядчиком и приёмка их Заказчиком производится ежемесячно и оформляются актами приёмки выполненных работ, подписываемыми обеими сторонами не позднее 8 числа месяца, следующего за расчетным.

5.5. Перерасчет суммы оплаты по замечаниям, указанным в акте выполненных работ и принятым Заказчиком, производится в следующем месяце.

5.6. Если в течение срока, указанного в п.5.3. Договора Заказчик не принял результаты работы (не подписал Акт приёмки выполненных работ) и не предъявил Подрядчику письменной претензии по их

Заказчик

Орландов Ч.С.

4

Подрядчик

Бойченко В.П.

качеству, то работы считаются принятыми Заказчиком на основании одностороннего Акта приёмки выполненных работ, подписанного Подрядчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ и условиями договора.

6.2. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности информации, переданной им в соответствии с условиями настоящего договора. Стороны примут все меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение информации, документации или ознакомление с ней третьих лиц без письменного согласия Сторон.

6.3. С переданной документацией и информацией будут ознакомлены только те лица из персонала, которые непосредственно связаны с исполнением положений настоящего договора.

6.4. Заказчик вправе уменьшить сумму месячного платежа за каждый превышенный предельный срок выполнения ремонта, равный 24 часам подряд по вине Подрядчика.

Размер уменьшения платы в руб.:

Стоимость обслуживания за месяц (в руб.) * Время простоев в часах,
30,5 дней (среднее кол-во дней в месяце)*24 часа в сутки
согласно п.10 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

6.5. Заказчик не вправе изменять сумму платежей, если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простаивают по вине Заказчика, не обеспечивавшего выполнение своих обязанностей.

6.6. Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату (неоплату) выполненных Подрядчиком по настоящему договору работ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Подрядчик не вправе передавать свои права кредитора третьим лицам без согласия Заказчика.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - пожара, наводнения, землетрясения, постановлений правительства России, правительства Самарской области и местных органов власти, кризисом межбанковских неплатежей, а также другими экономическими явлениями, независимыми от сторон, предвидение которых при заключении настоящего договора было невозможно, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

О наступлении таких обстоятельств стороны уведомляют друг друга в течение 7 дней с момента их наступления. При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. Все возможные предложения сторон рассматриваются в 10-дневный срок с момента их получения.

7.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Договор действует с 01 октября 2016г. по 31 декабря 2017г. Срок действия настоящего договора автоматически продлевается на каждый последующий год, при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении срока действия договора.

8.2. Настоящий договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим Законодательством.

8.3. Стороны устанавливают, что все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Все изменения договора оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

Заказчик

Орландов И.С.

5

Подрядчик

Байченко В.П.

Никакие устные договоренности сторон не имеют силы, если в договор не включены изменения, подписанные обеими сторонами

8.4. Односторонний отказ от принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств не допускается, за исключением случая предусмотренного п.8.5. договора. По одностороннему требованию одной из сторон договор, может быть, расторгнут или изменён только по решению суда при существенном нарушении условий договора другой стороной. Нарушение договора признаётся существенным, если оно влечёт за собой для одной из сторон ущерб, в силу которого она в значительной степени лишается того, на что была в праве рассчитывать при заключении договора. В этом случае потерпевшая сторона вправе требовать возмещения убытков, причинённых расторжением или изменением договора. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа от другой стороны от этого требования либо неполучения ответа на данное требование в срок более 30 дней.

8.5. В случае не поступления оплаты за выполненные работы по договору в течение 2-х месяцев подряд Подрядчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и прекратить обязательства по договору, уведомив об этом Заказчика надлежащим образом за 5 рабочих дней.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.3. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

Неотъемлемой частью договора являются:

Приложение №1. Расчет стоимости комплексного обслуживания.

Приложение №2. График технического обслуживания лифтов.

Приложение №3. График технического обслуживания СДКЛ.

Приложение №4. Перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

Приложение №5. Перечень работ по техническому обслуживанию СДКЛ.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ООО «Первая городская управляющая компания»

Юридический адрес: 445130, Самарская обл., Ставропольский район, село Васильевка, дом 10,кВ.3

Платежные реквизиты: ИНН 6321408473 КПП 632101001 ОГРН 1166313088974

р/с 40702810929180003653 АО «АЛЬФА-БАНК» Филиал «Нижегородский» Операционный офис «Самарский» в г.Самара

БИК 042202824, к/с 30101810200000000824

ПОДРЯДЧИК: ООО «Лифтэлектросервис»

Юридический адрес: 445028, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти,

ул. Юбилейная, д.8, литера А8, комн.109

Платежные реквизиты: ИНН 6321311263, КПП 632101001, ОГРН 1136320009671

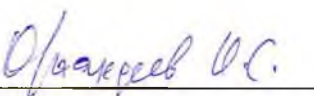
р/с 40702810212300030174 ПАО АКБ «АВАНГАРД»

БИК 044525201, к/с 30101810000000000201

ПОДРЯДЧИК:  В.П. Бойченко

ЗАКАЗЧИК:  И.С. Органдеев

Заказчик



6

Подрядчик



Расчет стоимости комплексного технического обслуживания лифтов выполняемых ООО "Лифтэлектросервис" на 2016 - 2017 гг						
Заказчик: ООО "Первая городская управляющая компания"						
Адрес	Рег. номер	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб	
ул.Автостроителей, 90		лифт	2	2 350,00	4700	
б-р Приморский, 18		лифт	6	2 350,00	14100	
б-р Приморский, 42		лифт	8	2 350,00	18800	
пр-т Степана Разина, 72		лифт	11	2 350,00	25850	
пр-т Степана Разина, 76		лифт	4	2 350,00	9400	
ул.Мира, 137		лифт	6	2 800,00	16 800,00	
Итого за месяц:					89 650,00	
Итого за 15 (пятнадцать) месяцев:					1 344 750,00	
		Подрядчик: <u>В.П. Бойченко</u>				Заказчик: <u>И.С. Органдеев</u>

Заказчик

Органдеев И.С.

7

Подрядчик

Бойченко В.П.

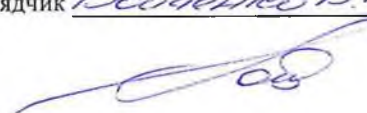


График
технического обслуживания лифтов на 2016 г.

№ п/п	Заказчик	Адрес установки У л и ц а	№ дома	№ под.	Тип лифта	Рег.№ лифта	Сроки и виды ремонта											
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	ООО "ПГУК"	Автостроителей	90	1	Пасс	20613										ТО-3	ТО-2	ТО-2
2	ООО "ПГУК"	Автостроителей	90	2	Пасс	20614										ТО-3	ТО-2	ТО-2
3	ООО "ПГУК"	Мира	137	1	Пасс	19673										ТО-2	ТО-6	ТО-2
4	ООО "ПГУК"	Мира	137	2	Пасс	19674										ТО-2	ТО-6	ТО-2
5	ООО "ПГУК"	Мира	137	3	Пасс	19675										ТО-2	ТО-6	ТО-2
6	ООО "ПГУК"	Мира	137	4	Пасс	21938										ТО-2	ТО-2	ТО-6
7	ООО "ПГУК"	Мира	137	5	Пасс	21940										ТО-3	ТО-2	ТО-2
8	ООО "ПГУК"	Мира	137	6	Пасс	21939										ТО-3	ТО-2	ТО-2
9	ООО "ПГУК"	Приморский	18	1	Пасс	11653										ТО-3	ТО-2	ТО-2
10	ООО "ПГУК"	Приморский	18	2	Пасс	11654										ТО-3	ТО-2	ТО-2
11	ООО "ПГУК"	Приморский	18	3	Пасс	11655										ТО-3	ТО-2	ТО-2
12	ООО "ПГУК"	Приморский	18	4	Пасс	11656										ТО-2	ТО-3	ТО-2
13	ООО "ПГУК"	Приморский	18	5	Пасс	11683										ТО-2	ТО-3	ТО-2
14	ООО "ПГУК"	Приморский	18	6	Пасс	11684										ТО-2	ТО-3	ТО-2
15	ООО "ПГУК"	Приморский	42	1	Пасс	11429										ТО-2	ТО-2	ТО-6
16	ООО "ПГУК"	Приморский	42	2	Пасс	11430										ТО-2	ТО-2	ТО-6
17	ООО "ПГУК"	Приморский	42	3	Пасс	11431										ТО-3	ТО-2	ТО-2
18	ООО "ПГУК"	Приморский	42	4	Пасс	11432										ТО-3	ТО-2	ТО-2
19	ООО "ПГУК"	Приморский	42	5	Пасс	11433										ТО-2	ТО-3	ТО-2
20	ООО "ПГУК"	Приморский	42	6	Пасс	11434										ТО-2	ТО-3	ТО-2
21	ООО "ПГУК"	Приморский	42	7	Пасс	11435										ТО-2	ТО-2	ТО-3
22	ООО "ПГУК"	Приморский	42	8	Пасс	11436										ТО-2	ТО-2	ТО-3
23	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	1	Пасс	23132										ТО-3	ТО-2	ТО-2
24	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	2	Пасс	23133										ТО-3	ТО-2	ТО-2
25	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	3	Пасс	23134										ТО-2	ТО-3	ТО-2
26	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	4	Пасс	23135										ТО-2	ТО-3	ТО-2
27	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	5	Пасс	23136										ТО-2	ТО-2	ТО-3
28	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	6	Пасс	23137										ТО-2	ТО-2	ТО-3
29	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	7	Пасс	23138										ТО-6	ТО-2	ТО-2
30	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	8	Пасс	23139										ТО-6	ТО-2	ТО-2
31	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	9	Пасс	23140										ТО-2	ТО-6	ТО-2
32	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	10	Пасс	23141										ТО-2	ТО-6	ТО-2
33	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	11	Пасс	23142										ТО-2	ТО-2	ТО-6
34	ООО "ПГУК"	Степана Разина	76	1	Пасс	22868										ТО-2	ТО-3	ТО-2
35	ООО "ПГУК"	Степана Разина	76	2	Пасс	22267										ТО-2	ТО-3	ТО-2
36	ООО "ПГУК"	Степана Разина	76	3	Пасс	22866										ТО-2	ТО-2	ТО-3
37	ООО "ПГУК"	Степана Разина	76	4	Пасс	22865										ТО-2	ТО-2	ТО-3

Примечание: ТО-2 ежемесячное техническое обслуживание
ТО-6 полугодное техническое обслуживание

ТО-3 квартальное техническое обслуживание
ТО-12 ежегодное техническое обслуживание



В.П. Бойченко



И.С. Органдеев

График
технического обслуживания лифтов на 2017 г.

№ п/п	Заказчик	Адрес установки У л и ц а	№ дома	№ под.	Тип лифта	Рег.№ лифта	Сроки и виды ремонта											
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	ООО "ПГУК"	Автостроителей	90	1	Пасс	20613	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2
2	ООО "ПГУК"	Автостроителей	90	2	Пасс	20614	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2
3	ООО "ПГУК"	Мира	137	1	Пасс	19673	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2
4	ООО "ПГУК"	Мира	137	2	Пасс	19674	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2
5	ООО "ПГУК"	Мира	137	3	Пасс	19675	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2
6	ООО "ПГУК"	Мира	137	4	Пасс	21938	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6
7	ООО "ПГУК"	Мира	137	5	Пасс	21940	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2
8	ООО "ПГУК"	Мира	137	6	Пасс	21939	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2
9	ООО "ПГУК"	Приморский	18	1	Пасс	11653	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2
10	ООО "ПГУК"	Приморский	18	2	Пасс	11654	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2
11	ООО "ПГУК"	Приморский	18	3	Пасс	11655	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2
12	ООО "ПГУК"	Приморский	18	4	Пасс	11656	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2
13	ООО "ПГУК"	Приморский	18	5	Пасс	11683	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2
14	ООО "ПГУК"	Приморский	18	6	Пасс	11684	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2
15	ООО "ПГУК"	Приморский	42	1	Пасс	11429	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6
16	ООО "ПГУК"	Приморский	42	2	Пасс	11430	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6
17	ООО "ПГУК"	Приморский	42	3	Пасс	11431	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2
18	ООО "ПГУК"	Приморский	42	4	Пасс	11432	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2
19	ООО "ПГУК"	Приморский	42	5	Пасс	11433	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2
20	ООО "ПГУК"	Приморский	42	6	Пасс	11434	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2
21	ООО "ПГУК"	Приморский	42	7	Пасс	11435	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3
22	ООО "ПГУК"	Приморский	42	8	Пасс	11436	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3
23	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	1	Пасс	23132	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2
24	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	2	Пасс	23133	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2
25	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	3	Пасс	23134	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2
26	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	4	Пасс	23135	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2
27	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	5	Пасс	23136	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3
28	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	6	Пасс	23137	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3
29	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	7	Пасс	23138	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2
30	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	8	Пасс	23139	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2
31	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	9	Пасс	23140	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2
32	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	10	Пасс	23141	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2
33	ООО "ПГУК"	Степана Разина	72	11	Пасс	23142	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6
34	ООО "ПГУК"	Степана Разина	76	1	Пасс	22868	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2
35	ООО "ПГУК"	Степана Разина	76	2	Пасс	22267	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2
36	ООО "ПГУК"	Степана Разина	76	3	Пасс	22866	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3
37	ООО "ПГУК"	Степана Разина	76	4	Пасс	22865	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3

Примечание: ТО-2 ежемесячное техническое обслуживание
ТО-6 полугодовое техническое обслуживание

ТО-3 квартальное техническое обслуживание
ТО-12 ежегодное техническое обслуживание



В.П. Бойченко



И.С. Органдеев

График технического обслуживания СДКЛ в 2016 г.

№ п/п	№ квартала	Заказчик	Почтовый адрес	Этажность	Техническая характеристика систем	Сроки и виды ремонта											
						Тип	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
1	11	ООО "ПГУК"	Автостроителей, 90	9	ЕСДКЛ										ТО-2	ТО-2	ТО-2
2	7	ООО "ПГУК"	Приморский, 18	9	ЕСДКЛ										ТО-12	ТО-2	ТО-2
3	9	ООО "ПГУК"	Приморский, 42	9	ЕСДКЛ										ТО-2	ТО-2	ТО-2
4	9	ООО "ПГУК"	Степана Разина, 72	9	ЕСДКЛ										ТО-12	ТО-2	ТО-2
5	8	ООО "ПГУК"	Степана Разина, 76	9	ЕСДКЛ										ТО-2	ТО-2	ТО-2
6	11	ООО "ПГУК"	Мира, 137	12	ЕСДКЛ										ТО-2	ТО-2	ТО-2

Примечание: ТО-2 ежемесячное техническое обслуживание

ТО-12 ежегодное техническое обслуживание

"Подрядчик"



В.П. Бойченко

"Заказчик"



И.С. Органдеев

График технического обслуживания СДКЛ в 2017 г.

№ п/п	№ квартала	Заказчик	Почтовый адрес	Этажность	Техническая характеристика систем	Сроки и виды ремонта											
						Тип	янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	сен	окт	ноя
1	11	ООО "ПГУК"	Автостроителей, 90	9	ЕСДКЛ	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2
2	7	ООО "ПГУК"	Приморский, 18	9	ЕСДКЛ	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2
3	6	ООО "ПГУК"	Приморский, 42	9	ЕСДКЛ	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2
4	8	ООО "ПГУК"	Степана Разина, 72	9	ЕСДКЛ	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2
5	3	ООО "ПГУК"	Степана Разина, 76	9	ЕСДКЛ	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2
6	ЦР	ООО "ПГУК"	Мира, 157	12	ЕСДКЛ	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-2

Примечание: ТО-2 ежемесячное техническое обслуживание

ТО-12 ежегодное техническое обслуживание

"Подрядчик"



В.П. Бойченко

"Заказчик"



И.С. Органдеев

**Перечень работ
выполняемых при техническом обслуживании лифтов,
подключенных к системе диспетчерского контроля
ПАССАЖИРСКИЕ И ГРУЗОПАССАЖИРСКИЕ ЛИФТЫ**

Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-2):

Ознакомиться с записями предыдущей смены, при не устраненных неисправностях пользоваться лифтом запрещается.

Проверить:

- 1.1 наличие, исправность и достаточность освещения шахты, кабины, машинного помещения и площадок перед дверями шахты лифта;
- 1.2 наличие, исправность световой и звуковой сигнализации, поочередно нажимая кнопки вызова на каждом этаже;
- 1.3 наличие «Правил», предупредительных и указательных надписей, состояние кабины, исправность действия реверсирующего устройства;
- 1.4 исправность замков, запирающих дверь шахты на всех этажах, обслуживаемых лифтом, исправность дверных блокировочных контактов;
- 1.5 состояние и исправность двусторонней связи с диспетчером ОДС, аппаратов управления и кнопки «СТОП»
- 1.6 Не менее чем на двух этажах проверить точность остановки незагруженной кабины, точность остановки должна быть в пределах ± 20 мм.
- 1.7 Проверить и при необходимости устранить выявленные отклонения:

1.8 Лебедка:

- 1.9 состояние крепления, внешний вид;
- 1.10 уровень масла по маслоуказателю;
- 1.11 отход рычагов от тормозного шкива не более 0,5...0,8 мм;
- 1.12 Износ накладок тормоза, при износе более 2мм накладки заменить;
- 1.13 проверить состояние крепления и износ ручьев КВШ шаблоном, разница просадки не должна превышать более 0,5 мм.

1.14 Кабина:

Состояние крепежа, внешний вид;

Двери шахты:

Состояние крепежа, внешний вид.

Ограничитель скорости:

Состояние крепежа, внешний вид.

Направляющие:

Состояние крепежа, внешний вид.

Канаты:

Состояние крепежа, внешний вид, состояние балансирной и пружинной подвесок.

Оборудование прямка:

Состояние крепежа, внешний вид.

Квартальное техническое обслуживание (ТО-3):

- 1.15 выполнить работы, предусмотренные ТО-2;
- 1.16 проверить вводное устройство, отрегулировать зазоры в пинцетах, произвести смазку, подтянуть соединения проводов, обнаруженные дефекты устранить.
- 1.17 проверить состояние грузов противовеса, треснутые груза заменить

Полугодовое техническое обслуживание ТО-6 :

- 1.18 Выполнить работы предусмотренные ТО-3;
- 1.19 Проверить вводное устройство, при обнаружении дефекты устранить, отрегулировать зазоры в пинцетах, подтянуть соединения проводов.
- 1.20 Произвести осмотр лебедки: крепление тормозной полумуфты на червячном валу, а также моторной полумуфты на валу эл.двигателя, крепление и состояние пальцев и резиновых втулок моторной полумуфты, изношенные заменить.
- 1.21 Проверить износ в червячной паре редуктора лебедки по величине бокового зазора в зацеплении, при износе с более допустимой величины, выполнить работы капитального характера по замене редуктора.

- 1.22 Проверить износ в червячной паре редуктора привода открытия дверей, при износе более допустимой величины развернуть червячное колесо на 180°.
- 1.23 Осмотреть и проверить действие ограничителя скорости и ловителей, очистить ОС от загрязнения, убедиться в отсутствии люфта в подшипнике (при снятом канате) и заедания на осях грузов.
- 1.24 Проверить износ ручьев шкива ОС
- 1.25 Осмотреть ловители и механизм их включения, очистить от пыли, проверить зазоры между направляющими кабины и клиньями, при необходимости отрегулировать.
- 1.26 Проверить действие ОС и ловителей при укладке каната ОС на малом, а затем на большом шкиве. Снятие кабины с ловителей производить только вручную.
- 1.27 Осмотреть пружины буферов кабины и противовеса, убедиться в их исправности.
- 1.28 Осмотреть состояние эл.проводки, её крепление, отсутствие провисаний и повреждений. Проверить заземление корпусов аппаратов и эл.двигателей. Произвести смазку узлов и деталей в соответствии с картой смазки.

Ежегодное техническое обслуживание (ТО- 12):

- 1.29 выполнить объем работ ТО-6;
- 1.30 проверить вводное устройство, при необходимости отрегулировать зазор между ножами и пинцетами, очистить от нагара и смазать, крепления подтянуть;
- 1.31 проверить осмотром состояние кабельной сети и сети заземления;
- 1.32 очистить редуктор и раму лебедки от загрязнения;
- 1.33 проверить состояние сварных швов и резьбовых соединений;
- 1.34 проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов, произвести замену масла в соответствии с картой смазки;
- 1.35 проверить износ червячной пары редуктора замером бокового зазора;
- 1.36 очистить от пыли и проверить состояние ротора и внутренней поверхности статора эл.двигателя главного привода, заменить смазку подшипников;
- 1.37 проверить действие отводки рычага ОС на конечный выключатель при прохождении кабиной крайних рабочих положений;
- 1.38 произвести очистку шунтов и датчиков, установленных на кабине и в шахте от загрязнения и подтянуть крепления;
- 1.39 проверить взаимодействие шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте, отрегулировать зазоры;
- 1.40 произвести осмотр составных частей противовеса на предмет обнаружения механических повреждений, коррозии, нарушения целостности сварных швов;
- 1.41 проверить состояние креплений;
- 1.42 осмотреть, очистить от загрязнения аппараты и электроразводку верха кабины;
- 1.43 проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления, подтянуть крепления и контактные соединения;
- 1.44 проверить регламентируемые зазоры между обрамлением портала и створкой двери кабины, если последние выходят за пределы допускаемых, произвести регулировку;
- 1.45 проверить и при необходимости отрегулировать зазоры между низом створки двери кабины и порогом при закрытых створках;
- 1.46 проверить износ червячной пары редуктора привода открытия дверей по величине бокового зазора;
- 1.47 проверить отсутствие течи масла из редуктора привода дверей;
- 1.48 очистить от грязи и пыли натяжное устройство каната ограничителя скорости;
- 1.49 вручную установить кабину на верхнюю остановку с точностью ± 5 мм, спуститься в приямок, измерить расстояние между опорными поверхностями противовеса и пружинами буфера, при необходимости произвести перепасовку тяговых канатов;
- 1.50 проверить лифт на функционирование.

ПОДРЯДЧИК



В.П.Бойченко

ЗАКАЗЧИК



И.С. Органдеев

**ПЕРЕЧЕНЬ
работ, выполняемых при обслуживании СДКЛ**

1. Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-2) включает следующие виды работ:
- проверку работоспособности диспетчерского пульта, сигнальных ламп, кнопок и ключей, показывающих приборов, вводно-распределительных устройств электроснабжения;
 - проверку работоспособности цепей сигнализации, управления, измерения, громкоговорящей связи
 - проверку работоспособности и ремонт схемы контролируемого пункта (КП) с частичной заменой логических элементов, транзисторов, диодов, резисторов;
 - осмотр щитов, блоков, переговорных устройств, датчиков контроля дверей машинных помещений лифтов;
 - подтяжка и зачистка контактных соединений;
 - восстановление поврежденных маркировок проводов и кабелей;
 - устранение выявленных при проверке неисправностей и повреждений;
 - комплексное опробование работоспособности системы при включении оконечных устройств.
2. Ежегодное техническое обслуживание (ТО-12) включает следующие виды работ:
- ежемесячное техническое обслуживание (ТО-2)
 - осмотр, проверку, чистку и регулировку коммутационных устройств сигнализации и автоматики, реле, ключей, кнопок, контрольных соединений пульта, стойки и других устройств аппаратуры с целью приведения их в соответствие с действующими нормами;
 - ремонт и замену отдельных деталей и узлов: предохранителей, гнезд, ключей, блоков, переключателей, реле, резисторов, конденсаторов, контактов, щитов и блоков периферийного оборудования;
 - проверку, чистку и ремонт аппаратуры и оборудования;
 - ремонт и частичную замену или восстановление монтажа, коммутационной и контрольно-измерительной аппаратуры, приборов автоматики, участков линий связи с поврежденной изоляцией, механическими повреждениями, обрывами и участков с заниженным сопротивлением изоляции;
 - замену электроламп (сигнальных, коммутационных), полупроводниковых приборов вышедших из строя или изменивших свои характеристики;
 - проверку технических характеристик аппаратуры и оборудования, а также электрические испытания, механическая и электрическая настройка их отдельных блоков и узлов;
 - частичная покраска панелей корпусов, каркасов и отдельных частей аппаратуры и оборудования, восстановление надписей и нумерации;
 - замену изношенных отдельных узлов, блоков.

ПОДРЯДЧИК



В.П.Бойченко

ЗАКАЗЧИК



И.С. Органдеев